

A KÖZSZOLGÁLATI TESTÜLET**ÜGYRENDJE**

A közzolgálati testület (a továbbiakban: Közzolgálati Testület) saját működésének rendjét a médiaszolgáltatásokról és tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) figyelembevételével az alábbiak szerint szabályozza:

I. Általános szabályok

1. A Közzolgálati Testület saját maga állapítja meg ügyrendjét.
2. A Közzolgálati Testület tagjait e minőségükben a Közzolgálati Közalapítvány Kuratóriuma, illetve a közzolgálati médiaszolgáltató vezérigazgatója nem utasíthatja.
3. A Közzolgálati Testület tagjai - a jelen ügyrendben foglalt kivételekkel - személyesen kötelesek eljárni.

II. A Közzolgálati Testület szervezete

1. A Közzolgálati Testület tizenöt tagból áll, elnökét tagjai közül maga választja.
2. A Közzolgálati Testület saját tagjai részvételével egyedi feladatok ellátására egyszerű szavazattöbbséggel eseti bizottságot hozhat létre.
3. Közzolgálati Testület ügykezelését és ügyviteli feladatait a Közzolgálati Közalapítvány irodája (a továbbiakban: Iroda) látja el.
4. A Közzolgálati Testület tagjait tiszteletdíj illeti meg, továbbá utazási költségtérítésre tarthatnak igényt.

III. A Közzolgálati Testület feladat- és jogköre

1. A Közzolgálati Testület a társadalmi felügyeletet biztosítja a közzolgálati médiaszolgáltató felett.
2. A Közzolgálati Testület folyamatosan figyelemmel kíséri a közzolgálati érvényesülését, valamint ellenőrzést gyakorol a közzolgálati médiaszolgáltató felett az Mttv-ben foglaltak végrehajtása vonatkozásában.
3. A közzolgálati médiaszolgáltató vezérigazgatója évente egyszer utólag, a tárgyévet követő év február 28. napjáig beszámolót készít arról, hogy megítélése szerint a közzolgálati médiaszolgáltató eleget tett-e e törvényben megfogalmazott, a közzolgálati médiaszolgáltatás céljaira és alapvető elveire vonatkozó követelményeknek. A Közzolgálati Testület a beszámolót megvitatja és annak elfogadásáról egyszerű többséggel dönt.
4. Amennyiben a Közzolgálati Testület a vezérigazgatói beszámolót - a vezérigazgató személyes meghallgatását követően - nem fogadja el, abban az esetben mérlegelheti a vezérigazgató munkaviszonyának megszüntetéséről szóló javaslat előterjesztését a Közzolgálati Közalapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) részére, amely javaslat elfogadásához a Közzolgálati Testület tagjainak kétharmados többsége szükséges.

5. A Kuratórium nyolc napon belül köteles a napirendjére tűzni és megvitatni a vezérigazgató munkaviszonyának megszüntetésére irányuló javaslatot. A Kuratórium ülésére a vezérigazgatót és a Közzszolgálati Testület elnökét meg kell hívni. Amennyiben a Kuratórium a javaslat ellenére nem szünteti meg a vezérigazgató munkaviszonyát, abban az esetben a Közzszolgálati Testület köteles a vezérigazgató újbóli meghallgatását három hónapon belül napirendjére tűzni.
6. A Közzszolgálati Testület felügyeli a Közzszolgálati Kódex szabályainak érvényesülését.
7. A Közzszolgálati Testület a Kuratórium egyetértése mellett jogosult a Közzszolgálati Kódexet módosítani.
8. A Közzszolgálati Testület tagjai közül – ide nem értve a Közzszolgálati Testület elnökét – tagot delegál a Közzszolgálati érték-testületbe. A megbíztatás három évre szól, amely idő lejártát követően a delegált tag újradelegálható.
9. A Közzszolgálati érték-testületbe delegált tag megbíztatása megszűnik:
 - a) a megbíztatási idő lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) amennyiben az őt delegáló testületben megszűnik a tagsága,
 - d) visszahívással,
 - e) a tag halálával.
10. A Közzszolgálati érték-testület tagjának megbíztatása a Közzszolgálati Testület általi visszahívással szűnik meg, ha
 - a) több mint 3 hónapon át nem tesz eleget megbíztatásából eredő feladatainak,
 - b) a vele szemben lefolytatott büntetőeljárás eredményeként bűnösségét a bíróság – szabadságvesztés vagy tevékenységének megfelelő foglalkozástól eltiltás büntetést tartalmazó – jogerős ítélete állapította meg,
 - c) egyéb módon veszélyezteti a Közzszolgálati érték-testület működését, céljának elérését.
11. A Másodfokú Testület mint a Közzszolgálati érték-testület döntéseivel szemben benyújtott jogorvoslati kérelmeket elbíráló másodfokú (jogorvoslati) fórumának tagja a Közzszolgálati Testület elnöke.
12. A Másodfokú Testület tagjára a 9-10. pontokban foglalt rendelkezések megfelelően – a 9. pont d) alpont kivételével – alkalmazandók. Amennyiben a Közzszolgálati Testület elnökének megbíztatása megszűnik, úgy helyére a Közzszolgálati Testület új elnöke lép be.

IV. Az elnök megválasztására vonatkozó eljárás

1. A Közzszolgálati Testület elnökét (a továbbiakban: Elnök) a tagok írásbeli titkos szavazással választják.
2. Az Elnök megválasztására irányuló eljárás során az a tag választható, akinek jelölését az összes tag több mint egyharmada támogatja, és a jelölést elfogadja.
3. Az Elnököt legkésőbb az alakuló üléstől, illetve a korábbi Elnök jogviszonyának megszűnésétől számított 60 napon belül kell megválasztani.
4. A választási eljárás során egy tag egy jelöltre adhatja le érvényesen a szavazatát.

5. A választási eljárás idejére a Közzolgálati Testület három tagjából álló Szavazatszámoló Bizottság alakul. A Szavazatszámoló Bizottság az eljárás végén a szavazatokat összesíti és az eredményt megállapítja.
6. A választási eljárás eredményeképpen az a jelölt minősül Elnöknek, aki az összes tag több mint felének szavazatát kapta.

V. A Közzolgálati Testület üléseinek rendje

1. Alakuló ülés:
Az újonnan delegált Közzolgálati Testületet a Kuratórium Elnöke hívja össze. A Testület alakuló ülését a Kuratórium Elnöke nyitja meg, majd felkéri a legidősebb tagot a korelnöki feladatok ellátására. Az elnöki feladatokat az Elnök megválasztásig a korelnök látja el.
2. Az ülések időpontja:
A Közzolgálati Testület ülését szükség szerint, de legalább három havonta egyszer össze kell hívni.
3. Az ülések helyszíne:
A Közzolgálati Testület ülése a Közzolgálati Közalapítvány székhelyére, illetve kivételesen attól eltérő helyszínrre is összehívható.
4. Az ülések összehívása:
Az ülésekre a Közzolgálati Testület valamennyi tagját, valamint a Kuratórium elnökét meg kell hívni.
Az ülést az Elnök - akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott bármely testületi tag - a napirendi pontok közlésével írásban, ajánlott postai küldemény, elektronikus levél vagy személyes kézbesítés útján hívja össze, úgy, hogy a meghívót az érintett az ülést megelőzően legalább öt munkanappal kézhez vehesse.
A jelen ügyrendben meghatározottaktól eltérő módon összehívott ülésen érvényesen határozat kizárólag akkor hozható, ha azon valamennyi testületi tag jelen van, és az ülés megtartásával valamennyien egyetértenek. Ellenkező esetben az ülés összehívását szabályszerűen meg kell ismételni.
A Közzolgálati Testület ülését össze kell hívni akkor is, amennyiben az Elnök vagy legalább három tagja - a javasolt napirendi pontok megjelölésével - ezt írásban kezdeményezi.
5. Az ülés résztvevői:
A Közzolgálati Testület valamennyi tagja jogosult az ülésen részt venni, a napirendi pontokhoz hozzászólni, észrevételt és javaslatot tenni, valamint szavazni.
A Közzolgálati Testület ülésén a Kuratórium elnöke tanácskozási joggal jogosult részt venni.
A Közzolgálati Testület ülései zártak, azokon a testületi tagokon és a Kuratórium elnökén és az Iroda munkatársain kívül kizárólag a Közzolgálati Testület által meghatározott napirendi pontokhoz meghívott, szavazati joggal nem rendelkező személyek vehetnek részt.
A Közzolgálati Testület ülésén - szükség és előzetes igény esetén - jeltolmács vehető igénybe.

6. Napirend:
- A napirendi javaslatot az Elnök - akadályoztatása esetén az ülést az Elnök megbízásából összehívó tag - állítja össze.
- A Közzolgálati Testület valamennyi tagja, valamint a Kuratórium elnöke jogosult bármely kérdés napirendre tűzését írásban javasolni. Az Elnök köteles a kérdést a Közzolgálati Testület következő ülésének napirendjére tűzni, feltéve, hogy az ülés időpontjáig legalább hat munkanap hátra van.
- A napirendi javaslatban nem szereplő kérdés az ülés napirendjére akkor vehető fel, amennyiben az ülésen részt vevő tagok több mint fele a javasolt napirendi pont felvételéhez hozzájárul.
7. Határozatképesség:
- A szabályszerűen összehívott ülés határozatképes, ha azon a Közzolgálati Testület érvényesen delegált tagjainak több mint fele jelen van.
- Amennyiben valamelyik – előzetesen igazolhatóan értesített – tag az ülésen nincs jelen, választása szerint lehetősége van az üléssel egyidejűleg egyéni azonosítóval ellátott elektronikus postafiók útján álláspontját és szavazatát a jelenlévőkkel közölni, vagy az ülésen hang- és kép megjelenítésére egyidejűleg alkalmas – a tag személyét kétséget kizáróan azonosító – elektronikus hírközlő eszköz (különösen: skype) útján részt venni, valamint álláspontját és – a titkos szavazás kivételével - szavazatát a jelenlévőkkel ezen elektronikus hírközlő eszköz útján közölni. Ezen esetekben az érintett tagot a határozatképesség szempontjából a jelenlevő tagokkal azonosnak kell tekinteni. Az ülésről készült jegyzőkönyvben a fenti körülményeket rögzíteni kell és a határozat meghozatala során az ilyen módon közölt álláspontot és szavazatot is figyelembe kell venni.
- Határozatképtelen ülésen érvényesen határozatot hozni nem lehet. Az ülés határozatképtelenségét meg kell állapítani, ha a Közzolgálati Testület az ülés a meghívóban megjelölt kezdési időpontot követő egy órán belül sem válik határozatképessé. Amennyiben a határozatképes ülés az ülés lezárását megelőzően válik határozatképtelenné, úgy az ülésen további határozat nem hozható.
8. Az ülések vezetése:
- Az üléseket az Elnök vezeti. Akadályoztatása vagy távolmaradása esetén az ülést az Elnök által meghatalmazott testületi tag, míg meghatalmazás hiányában a korelnök vezeti.
- A Közzolgálati Testület ülését az Elnök megválasztásáig a korelnök vezeti. Megválasztását követően az Elnök az ülés vezetését a korelnöktől átveszi.
9. Szavazás:
- Az ülésen az Elnök köteles valamennyi szabályszerűen előterjesztett határozati javaslatot szavazásra bocsátani.
- A Közzolgálati Testület határozatait a jelen ügyrend eltérő rendelkezése hiányában általában nyílt szavazással, egyszerű többségű támogató határozatával hozza, kivéve amennyiben indokolt esetben a Közzolgálati Testület egyszerű többségű határozatával a titkos szavazást határozza el. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- Bármely kisebbségben maradt tag kérheti a többségi döntéssel ellentétes szavazatának, különvéleményének, illetve egyetértése esetén a többségi indokolástól eltérő véleményének jegyzőkönyvi rögzítését.
10. Jegyzőkönyv:

Az ülésekről hangfelvétel útján szó szerinti jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítése az Iroda irodavezetőjének feladata. A Közzolgálati Testület bizonyos napirendi pontok, vagy azok egy részének tárgyalása esetében fontos okból – különösen minősített adatot, üzleti titkot, személyiségi jogot, személyes adatot érintő ügyekben – dönthet a jegyzőkönyv ezen napirendi ponthoz tartozó hozzászólásokat tartalmazó részének zártan kezeléséről, amennyiben a Közzolgálati Testület bármely tagjának kezdeményezésére a testület ezt egyszerű többséggel hozott határozatával elfogadja.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és az idejét, valamint az ülés levezető elnökének és az ülésen jelenlévő tagoknak a nevét.

A jegyzőkönyvet az Elnökön, illetve a levezető elnökön kívül a Közzolgálati Testület által az ülés megkezdésekor tagjai közül választott két jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesíti az aláírásával.

A jegyzőkönyvet az ülést követően a Közzolgálati Közalapítvány jegyzőkönyvi nyilvántartásában kell elhelyezni, valamint a Közzolgálati Közalapítvány hivatalos honlapján közzétenni.

11. Határozathozatal ülés tartása nélkül:

A Közzolgálati Testület írásban, távszavazás útján is hozhat határozatot. Ebben az esetben az előzetesen igazolhatóan értesített tag egyéni azonosítóval ellátott elektronikus postafiók útján jogosult közölni a kérdéssel kapcsolatos álláspontját és szavazatát. Az írásbeli távszavazásra bocsátott határozatok tervezetét és a szavazásra nyitva álló határidőt a tagoknak az Elnök köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a tagoknak legalább három nap álljon rendelkezésre. Az Elnök által megadott határidőt követően beérkezett szavazatok érvénytelennek minősülnek. A szavazatok összesítéséről készült jegyzőkönyvben a fenti körülményeket rögzíteni kell, mely jegyzőkönyvet az Elnök aláírásával hitelesíti és azt a hitelesítés után haladéktalanul köteles megküldeni a tagok részére. Az írásbeli távszavazás során az egyszerű szavazattöbbségű határozatok az összes tag több, mint felének „igen” szavazata esetén, a kétharmados szavazattöbbségű határozatok pedig az összes tag legalább kétharmadának „igen” szavazata esetén tekinthetők elfogadottnak, azzal, hogy szavazategyenlőség esetén a 9. pont rendelkezései az írásbeli távszavazás esetén is megfelelően irányadók.

VI. Átmeneti rendelkezések


1. Azon átmeneti időszakban, amelyben a koronavírus-veszélyhelyzetre tekintettel a Közzolgálati Testület tagjainak személyes jelenlétével történő döntéshozatal jogszabályi előírás folytán vagy a tagok egészségének veszélyeztetése nélkül nem lehetséges – legkésőbb azonban a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet által kihirdetett veszélyhelyzet végéig – a jelen ügyrend általános szabályait az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.
2. Az ügyrend IV. fejezetében foglaltaktól eltérően az Elnököt a tagok nyílt szavazással választják. Az eljárás során Szavazatszámoló Bizottság nem alakul, a szavazatokat a korelnök összesíti és állapítja meg a szavazás eredményét.
3. Az ügyrend V. fejezet 10. pontjától eltérően a jegyzőkönyv az ülés megtartásának körülményeit rögzítve, jelenléti ív nélkül kerül elkészítésre és azt kizárólag az Elnök írja alá. Erre tekintettel az ülés vonatkozásában jegyzőkönyv-hitelesítők nem kerülnek megválasztásra.

VII. Záró rendelkezések

Jelen ügyrend a Közszolgálati Testület általi elfogadással lép hatályba és visszavonásig hatályos.

A Közszolgálati Testület jelen ügyrendet a 9/2011. (VI. 22.) számú határozatával fogadta el, majd a 6/2016. (III. 9.) számú, a 13/2019. (IX. 11.) számú, a 2/2020. (V. 20.) számú, és a(z) 8/2021. (IV.28.) számú határozatával módosította.

Budapest, 2021. április 28.


Dr. Fábri György
elnök

